



Stellenausschreibung

In der Stadt Marlow ist ab dem **01.09.2021** befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine Stelle als

Sachbearbeiterin (m/w/d)

im Sachbereich Einwohnermeldeamt/Brandschutz/Katastrophenschutz

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.
Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA.

Aufgabenschwerpunkte

Einwohnermeldeamt

- Führung des Melderegisters sowie des Personalausweis-/Passregisters
- Erteilung von Auskünften aus dem Melderegister
- Abwicklung der Beantragung von Führungszeugnissen beim Bundeszentralregister/Gewerbezentralregister
- Erstellung, Übermittlung und Auswertung von Statistiken
- Aufstellung des Wählerverzeichnisses und Ausgabe von Wahlscheinen
- Bearbeitung von Anträgen öffentlich-rechtlicher Namensänderungen

Fischereiwesen

- Ausstellung und Verlängerung von Fischereischein
- Abrechnung und Statistik der Fischereiabgabemarken und erteilten Fischereischein
- Durchführung der Prüfung und Erlangung des Fischereischein

Brandschutz

- Abwicklung der allgemeinen Brandschutzangelegenheiten, der Löschwasserversorgung und anfallenden Beschaffungs- und Verwaltungsaufgaben im Bereich technischer Dienst
- Mitwirkung bei der Erstellung des Katastrophenschutzplanes sowie bei der Katastrophenleitung des Landkreises und weiter übergeordneter Behörden
- Wahrnehmung kommunaler Aufgaben des Zivilschutzes

Erforderliche berufliche Qualifikationen und Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. vergleichbare Ausbildung
- PC-Kenntnisse und Erfahrungen mit MS-Office Programmen
- Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und Bürgerfreundlichkeit
- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B ist von Vorteil



Für die Tätigkeit erwarten wir:

Gesucht wird eine gewissenhafte, einsatzfreudige und loyale Persönlichkeit mit organisatorischen Fähigkeiten. Wir erwarten von Ihnen Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeit und Entscheidungskraft.

Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Belastbarkeit, überzeugendes Durchsetzungs- und Kommunikationsvermögen, Verhandlungsgeschick sowie zuverlässiges und systematisches Arbeiten aus.

Hinweis:

Weitergehende Auskünfte erteilt **Frau David** unter **038221/410-26**.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, auf eine eventuelle Schwerbehinderung / Gleichstellung bereits im Bewerbungsschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ehrenamtliche Tätigkeiten ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) richten Sie bitte bis zum **30.07.2021** an:

Stadt Marlow

**- Der Bürgermeister -
Personalabteilung
z.Hd. Frau David**

Kennwort: „Ausschreibung Einwohnermeldeamt/Brandschutz“

Am Markt 1

18337 Marlow

oder per E-Mail an: personal@stadtmarlow.de

Bei Bewerbung per E-Mail müssen die Unterlagen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Datei darf 5 MB nicht überschreiten.

Aus Kostengründen bitten wir die Bewerber/innen, bei einer schriftlichen Bewerbung die nötigen Unterlagen in Kopie einzureichen. Diese werden nicht zurückgesandt und nach der Besetzung der Stelle vernichtet.

Im Rahmen einer Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

gez. Schöler
Bürgermeister

Bemerkung:

Diese öffentliche Ausschreibung ist mit Wirkung vom 15.06.2021 im Internet unter www.stadtmarlow.de in der Rubrik veröffentlicht. Hinweise auf diese Stellenausschreibung erfolgen ab dem 19.06.2021 in der regionalen Presse.